

淡江大學校約聘僱人員聘僱服務辦法

96.12.28 第105次行政會議通過
97.01.08 校秘字第0970000049號函公布
97.10.03 第108次行政會議通過
97.10.16 校秘字第0970002612號函公布
98.10.09 第112次行政會議修正通過
98.10.21 校秘字第0980002742號函公布
99.12.24 第117次行政會議修正通過
100.01.06 校秘字第1000000057號函公布
100.06.01 第119次行政會議修正通過
100.06.16 校秘字第1000001535號函公布
100.06.01 第119次行政會議修正通過
100.08.04 處秘法字第1000000005號函公布
101.12.28 第128次行政會議通過
102.01.14 校秘字第1020000314號函公布
102.04.19 第130次行政會議通過
102.05.03 校秘字第1020003881號函公布
103.05.23 第137次行政會議修正通過
103.06.12 校秘字第1030005614號函公布
104.03.13 第141次行政會議修正通過
104.03.25 校秘字第1040002451號函公布
104.05.22 第143次行政會議修正通過
104.06.08 校秘字第1040005111號函公布
107.09.21 第162次行政會議修正通過
107.10.15 校秘字第1070009567號函公布
108.05.24 第167次行政會議修正通過
108.06.03 校秘字第1080004895號函公布
108.09.20 第168次行政會議修正通過
108.10.16 校秘字第1080009234號函公布
108.11.29 第169次行政會議修正通過
108.12.16 校秘字第1080011115號函公布

第一條 為因應校務發展需要，並規範校約聘(僱)人員之聘僱與管理，特訂定本校校約聘僱人員聘僱服務辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱校約聘(僱)人員，係指領取本校薪津，但非屬本校編制內之專職人員。聘(僱)範圍應符合下列規定之一：

- 一、代理編制內人員奉准留職停薪、留職留薪期間工作之人員。
- 二、辦理非現有編制內人員所能擔任之定期性業務所需人員。
- 三、編制內正式人員出缺，在本校未完成納編前所需人員。
- 四、辦理校內外重要研究計畫期間所需人員。
- 五、經校長核定，執行短期臨時性任務所需人員。

第三條 校約聘(僱)人員聘(僱)用資格，比照正式編制人員任用資格辦理；但需具特殊專長者，其任用資格條件另由用人單位簽請校長核定。

第四條 各單位新初次約聘(僱)人員時，應先提出單位三年內重要工作計畫及預期目標，並進行自我人力資源評估，填報人力資源評估暨聘僱理由表，述明聘(僱)用員額、工作內容、聘(僱)用期間、甄選條件及甄選評分標準，於預定新進一個月前提出申請。經校長核准後公告至少三日，由人力資源處會同用人單位辦理甄試，人力資源評估暨聘僱理由表另定之。

任用校約聘(僱)人員之甄試方式、科目、評分標準等，依本校相關規定辦理。
甄試後由人力資源處將甄試結果併同所有應徵者資料，簽請校長核定後聘(僱)用。

第五條 本校任用校約聘(僱)人員時，得依工作性質簽訂定期契約或不定期契約。

前項定期契約與不定期契約之認定，依勞動基準法相關規定辦理。

第六條 新進校約聘(僱)人員得先予試用，試用期間至少為一個月，試用期滿表現良好者由用人單位簽請正式聘(僱)用及簽約，其起聘(僱)溯自試用日起生效；試用期滿不合格者，用人單位敘明理由，經簽准即停止聘(僱)用。

校約聘(僱)人員非經校長核准，不得於校內、外兼職兼課。校內兼課應於非上班時間，且兼課時數以四小時為限。

第七條 校約聘(僱)人員簽訂不定期契約者，續聘時得不另簽訂新契約；但勞動條件變更者，不在此限。簽訂定期契約者，於契約期滿即停止聘(僱)用，不再續約。

第八條 凡依本辦法所約聘(僱)之人員，其聘(僱)職稱、聘(僱)期間、薪津、工作項目、權利及義務、違反義務時應負之責任及其他必要事項，均應於約聘(僱)人員契約書中載明。各單位如對其約聘(僱)人員有特殊之要求者，可另訂定於約聘(僱)契約書中。

第九條 校約聘(僱)人員於聘(僱)用期間，應遵守本校一切規定。因故終止聘(僱)用時，依本校「校約聘人員工作(服務)規則」辦理。

第十條 校約聘(僱)人員薪津依本校「約聘僱人員薪津支給標準表」辦理。

因特殊專長而聘(僱)之人員，其薪津得由校長專案核定之；或因工作性質確有需要時，得由用人單位或人力資源處簽請酌發工作津貼、法制津貼或區域津貼。

第十一條 本校依法令規定辦理校約聘(僱)人員之勞工保險、就業保險及全民健康保險。校約聘(僱)人員依相關法令，享有保險給付權利。

第十二條 各單位主管（含二級主管）對於其配偶或三等親以內血親、姻親不得在其主管單位中聘僱，惟在該主管接任以前聘僱者，再予續約時仍應受前述迴避任用之限制。

第十三條 本辦法未規定事項，依相關法令及本校相關規定辦理。

第十四條 本辦法經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。



[附件 4-36a_淡江大學約聘僱人員薪津支給標準表.doc](#)



[附件 4-36b 人力資源評估暨聘僱理由表\(9701\).doc](#)