

## 淡江大學教職員工敘薪辦法

- 76.06.13 (76)校人字第 1323 號函公布  
77.02.05 (77)校人字第 0228 號函修正  
79.07.31 (79)校人字第 1309 號函修正  
82.6.18 第廿九次校務會議修正通過  
教育部台(82)人字第 048208 號函核備  
83.06.10 第卅一次校務會議修正通過  
教育部台(83)人字第 035677 號函核備  
83.08.09 (83)校人字第 1898 號函修正  
(85)校秘字第 2862 號函修正  
(85)校秘字第 3363 號函修正  
88.9.3 第 66 次行政會議依據 88.6.9 第 41 次校務會議決議修正通過  
88.09.10 (88)校秘字第 2547 號函公布  
92.5.30 第八十七次行政會議修正通過  
教育部 92.8.1 台人(一)字第 0920115172 號函同意備查  
92.8.18(92)校秘法字第 011 號函公布  
95.03.17 第 98 次行政會議修正通過  
95.05.08 私立學校教職員工退休撫卹基金管理委員會(95)基字第 0112 號函核定  
95.05.15 室秘法字第 0950000009 號函公布  
95.12.29 第 101 次行政會議通過  
96.01.29 財團法人中華民國私立學校教職員工退休撫卹基金管理委員會(96)基字第 0019 號函核定  
96.02.09 室秘法字第 0960000004 號函公布  
97.05.30 第 107 次行政會議通過  
97.07.02 財團法人中華民國私立學校教職員工退休撫卹基金管理委員會 97 基(業)字第 0970000021 號函審核認定  
97.08.05 室秘法字第 0970000044 號函公布  
97.10.03 第 108 次行政會議通過  
97.12.26 第 109 次行政會議通過  
98.03.13 第 110 次行政會議通過  
98.04.20 財團法人中華民國私立學校教職員工退休撫卹基金管理委員會 98 基(業)字第 0026 號函審核認定  
98.04.28 室秘法字第 0980000008 號函公布  
100.06.01 第 119 次行政會議修正通過  
100.08.04 處秘法字第 1000000005 號函公布  
101.05.23 第 125 次行政會議修正通過  
101.06.04 校秘字第 1010004610 號函公布  
101.11.30 淡江大學第 127 次行政會議修正通過  
101.12.20 財團法人中華民國私立學校教職員工退休撫卹離職資遣儲金管理委員會儲金業字第 1010000510 號函核定  
102.01.03 處秘法字第 1020000001 號函公布  
107.09.21 第 162 次行政會議修正通過  
107.10.15 校秘字第 1070009567 號函公布  
107.10.25 財團法人中華民國私立學校教職員工退休撫卹離職資遣儲金管理委員會儲金業字第 1070003809 號函核定

第一條 本校編制內之專任教職員工(以下簡稱教職員工)薪級之核敘，依本辦法之規定辦理。

第二條 本校教師、助教、職員薪級分為卅六級(含年功薪共卅九個薪額)，其薪級表如「淡江大學校長、教師、助教暨職員薪級表」。

第三條 本校初任教師，以自聘任職務最低薪級起敘為原則，助理教授具博士學位者自薪額三三〇元起敘；曾任國內專科以上教師、從事教學工作之專案教師，與現職職務等級相當且服務表現優良之年資者，得在本職最高年功薪範圍內按年採計提敘薪級。前項年資之採計，以不包含留職停薪之年資為原則。

第四條 本校初任教師曾任教育部認可之國外專科以上學校與現職職務等級相當且服務表現優良之年資，或曾任職國內外公部門、私人機構之年資，得依教育部「教師職前年資採計提敘辦法」之規定提敘薪級。累計每滿一年至多提敘一級，最高採計提敘至本職年功薪最高級。

【4-21 淡江大學教職員工敘薪辦法】

曾任職中央研究院正式編制研究人員，與任教職稱相當之年資，累計每滿一年得提敘一級；國內外其他研究單位之研究人員及博士後研究員之年資，累計每滿二年得提敘一級。

第五條 本校初任職員以學歷起敘為原則，其敘薪標準依「淡江大學職員敘薪標準表」辦理。曾任公立專科以上學校編制內專任職員或本校校約聘人員，與任職職稱相當且服務成績優良之年資者，得每滿一學年提敘一級，但受本職最高年功薪之限制。

第六條 本校初任工友以依學歷自最低級起敘為原則，其工餉核支標準依「淡江大學工友工餉核支標準表」辦理。曾任本校與現職職務等級相當且服務成績優良之專任工作年資，得每滿一學年提敘一級，但受本職最高年功薪之限制。

第七條 教師因升等或取得較高學歷改聘者，如原支薪級未達新改聘職務最低薪級者，得自新職務之最低薪級起敘，於學年中改聘者，次學年度不晉薪級；如已達最低薪級，學年中依原薪級改聘新職務等級者，於次學年度晉薪一級；如原職務已達最高年功薪且當學年度未晉薪者，改聘新職務且晉薪一級，新任職務未滿一年者，次學年度不再晉薪級。

第八條 新進人員應於核定到職之日起一個月內由當事人向人力資源處繳交各項規定文件（學經歷證件加附影本）。人力資源處根據聘任職務及學經歷證件擬敘薪級並附具意見，層轉校長核定。學經歷均以具有原始證書或正式證明文件為有效。持國外學、經歷者，應辦理查證。

第九條 本校教職員工依下列規定起薪與改支：

一、自實際到職日起薪。

二、因補繳學經歷證件或取得新資格申請改敘者，自核定改敘之日起改支。

第十條 本辦法經行政會議通過，報請財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會核定後，自公布日實施；修正時亦同。