

## 淡江大學資源垃圾分類回收實施要點

99.09.24 環境保護及安全衛生委員會 99 學年度第 1 次會議通過

99.10.04 室秘法字第0990000050號函公布

100.06.01 第119次行政會議決議修正

100.08.09 處秘字第1000000002號簽核定

100.08.11 處秘法字第1000000008號函公布

101.06.13 環境保護及安全衛生委員會 100 學年度第 4 次會議修正通過

101.08.15 處秘法字第1010000069號函公布

一、為落實各項資源回收工作，減少垃圾量，使資源循環再利用，以達成污染防治及污染排放減量之政策目標，特訂定本要點。

二、垃圾分類：

(一)一般垃圾：資源垃圾以外，如複寫紙、蠟紙、塑膠光面之廣告宣傳用紙、塑膠包覆之封面及外封套、無污染性廢棄物、使用過的衛生紙等。

(二)資源垃圾：(依台北市環保局公告分為六類)

1. 一般類：鐵罐、鋁罐、玻璃瓶罐、寶特瓶、塑膠瓶、鋁箔包、電池、小家電、燈管類等。

2. 紙類：報紙、書籍、雜誌、紙杯、包裝紙盒及不含油漬廢紙等。

3. 舊衣類(應自行送資源回收車或校外合法設置舊衣回收筒)。

4. 保麗龍：泡麵盒及防震保麗龍緩衝材等。

5. 塑膠袋：清理乾淨之各類材質塑膠袋。

6. 廚餘(熟食廚餘應置於各樓館廚餘回收筒；生食廚餘置於美食廣場廚餘筒或以一般垃圾處理，俟有回收措施後配合辦理)。

(三)物品報廢依本校財產管理規定辦理，碳粉匣、墨水匣、電池、光碟片等可交由環境保護及安全衛生中心回收處理；電腦、家具、電器可交由資產組處理；樹枝等大型廢棄物交由事務整備組處理；宿舍區家具、電器等大型廢棄物，可請事務整備組代為聯絡處理，但需自費清運。

三、垃圾處理：

(一)一般垃圾：應儘量壓縮體積。

(二)資源垃圾：應置於回收專用容器內。紙類應儘量整理整齊；鐵罐、鋁罐、寶特瓶、塑膠瓶、鋁箔包應壓扁；碎玻璃應用紙箱裝箱。

(三)各樓層資源垃圾回收點及室外垃圾集中場資源回收筒由總務處提供。

(四)各回收點之一般垃圾由服務工友負責搬運至垃圾集中場壓縮處理並將資源垃圾分類放置。

四、各單位配合方式：

(一)各單位或樓層選擇適當位置放置資源回收筒，全校師生同仁應配合資源垃圾分類，鐵罐、鋁罐、玻璃瓶罐、寶特瓶、塑膠瓶、鋁箔包應先

清洗避免孳生蚊蠅或產生異味後壓扁，自行依分類投入回收筒。

(二)一般垃圾不得丟入資源垃圾回收筒。

(三)各單位購置儀器、試劑等包裝箱及試劑容器於採購契約明訂應由供貨廠商回收(廠商未處理者，由購置單位支付處理費用)。

(四)營繕工程垃圾於工程契約明訂應由施工廠商負責清運。

(五)美食廣場餐廳等校內餐飲委辦廠商應配合實施資源垃圾分類處理。

五、各樓層資源垃圾回收點及室外垃圾集中場資源回收筒垃圾袋由總務處事務整備組提供。

六、本校垃圾集中場將圍圍上鎖，限特定工友或專人進出，避免非校園之垃圾投入。

七、宿舍住戶應配合學校規定於統一清運時間內，將垃圾交由外包廠商清運處理。

八、為了環保及健康，全校教職員工應避免使用免洗竹筷，請自行準備環保餐具使用。

九、因資源類別眾多難以詳盡說明，若有不知如何分類之物品，請洽詢總務處事務整備組，切勿任意丟棄。

十、本要點經環境保護及安全衛生委員會通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。