

淡江大學教職員宿舍分配及管理規則

(83)校總字第二八六七號函公布
(85)校總字第一三〇四號函修正
(86)校秘字第三二〇八號函修正
88.09.03 第 66 次行政會議依據 88.06.09 第 41 次校務會議決議修正通過
88.09.10 (88)校秘字第二五四七號函公布
90.10.09 (90)校秘法字第〇二八號函修正公布
94.12.19 室秘法字第 0940000044 號函修正公布
98.06.03 97 學年度總務會議修正通過
98.06.24 室秘法字第 0980000035 號函公布
100.06.01 第119次行政會議決議修正
100.08.09 處秘字第1000000002號簽核定
100.08.11 處秘法字第1000000008號函公布
102.05.31 101 學年度總務會議修正通過
102.06.21 處秘法字第1020000031號函公布
103.05.30 102 學年度總務會議修正通過
103.06.27 處秘法字第 1030000024 號函公布
105.05.25 104 學年度總務會議修正通過
105.06.16 處秘法字第 1050000017 號函公布

- 第一條 為分配及管理本校教職員宿舍有關事宜，特訂定本規則。
- 第二條 本規則不適用蘭陽校園。
- 第三條 本校教職員宿舍分為眷舍及女性教職員宿舍。
- 第四條 宿舍之分配由本校教職員宿舍分配協調委員會審核，管理單位為總務處事務整備組及總務組。
- 第五條 宿舍配住標準如下：
- 一、公務眷舍：校長、副校長或特定職務經專簽核准者，如住宿資格消失，即需退住。
- 二、一般眷舍：
- (一)資格：專任教職員攜配偶或直系眷屬住宿者，依住宿人之身分、職級及隨行眷屬人數分配，以三年為限。
- (二)優先順序：
- 1、職務需要，經核定者。
 - 2、擔任一級單位主管者。
 - 3、新聘教師無自用住宅者。
 - 4、設籍新竹以南及離島者。

三、女性教職員宿舍：

(一)資格：本校專任、校約聘女教職員。

(二)優先順序：

1、職務需要，經核定者。

2、設籍北市、新北市外之縣市者。

(三)住宿期限：

1、教師：第一次申請，奉核後住宿以三年為期，續住申請者將參考住宿紀錄，並以一年為限。

2、職員：第一次申請奉核後住宿以一年為期。續住申請者得與新申請者同行抽籤，中籤者得配住且以一年為限。

3、設籍北市、新北市之申請者，如有空房得配住且以一年為限。

第六條 奉准住宿者，應向總務處事務整備組或總務組辦理進住手續，並簽訂住宿契約；住宿女教職員宿舍者需簽訂住宿切結書；依規定繳交住宿各項費用。

第七條 為維護宿舍環境安全及品質，規範住宿人員生活行為，另訂「淡江大學教職員宿舍住宿要點」。

第八條 住宿期間，奉准留職留薪、留職停薪、約聘期滿或其他因素必須離開學校一年以上者，除特准外，宿舍必須交還學校調配。

第九條 住宿期滿前七日內應向總務處事務整備組或總務組辦妥退宿手續，並應於住宿期滿後七日內搬離。

第十條 本規則經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。