

## 淡江大學台北校園門禁安全要點

101.05.30 100 學年度總務會議通過  
101.06.08 處秘法字第1010000048號函公布  
103.05.30 102 學年度總務會議修正通過  
103.06.27 處秘法字第 1030000030 號函公布  
109.06.12 108 學年度總務會議修正通過  
109.08.13 處秘法字第 1090000033 號函公布

- 一、為維護台北校園安全，並有效管理，特訂定本要點。
- 二、金華街校門每日開放時間上午六時至下午十時三十分（假日開放至下午九時三十分），麗水街校門除緊急疏散人員及運送物品進出外，其餘時間不開放。
- 三、校園非開放時間，因公務需要留下加班，應於事前填具「淡江大學台北校園教職員、廠商夜間留校加班申請單」，經單位主管核核，送總務處總務組備查。夜間留校教職員及廠商依下列各款執行：
  - （一）駐衛警察得依申請單查核，如需身分證明時，應出示個人證件，不可拒絕。離校時，應確實填寫離校時間，且不得再次進入校園。
  - （二）邀請校外人士留校，需經單位主管核准，並送總務組組長備查。
  - （三）留校者不得至非申請之場所活動。
- 四、非上班時間進入其辦公室，需總務組協助開門時，應憑服務證登記備查。
- 五、辦公室無人留守或下班離去前，應關閉設備電源及門窗。
- 六、各樓設有緊急廣播啟動按鈕，發生火災時，可立即壓下按鈕通報。
- 七、如發現異常狀況，請立即採取應變處理措施，並通知駐衛警察及向有關單位主管報告。
- 八、巡查如發現安全缺失，總務處總務組將以改進通知單知會其單位主管。
- 九、本要點經總務處主管會報通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。